

# REGOLAMENTO RICONOSCIMENTO CREDITI DELLA FORMAZIONE CONTINUA

---

**Norme per la disciplina della formazione e aggiornamento professionale permanente per gli iscritti AICP, ai sensi della Legge 4/2013.**

**Associazione Italiana Coach Professionisti**

---

# INDICE

Art. 1 Formazione Professionale permanente: crediti formativi

Art. 2 Ruoli nel riconoscimento dei crediti formativi

Art. 3 Rinnovo: casi particolari

Art. 4 Requisiti minimi di professionalità e standard di qualità dei formatori

Art. 5 Entrata in vigore del Regolamento

---

Aree tematiche per il riconoscimento dei crediti formativi

## Art.1

### Formazione professionale permanente: crediti formativi

- 1) La formazione professionale permanente è attività obbligatoria di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle competenze inerenti la metodologia e l'attività del coaching:
  - completa lo studio e l'approfondimento individuale, presupposti per il miglioramento ed il perfezionamento continuo dell'attività professionale;
  - l'anno formativo inizia il 1 ottobre e termina il 30 settembre dell'anno successivo.
- 2) L'Associazione promuove, favorisce ed incoraggia la formazione professionale permanente, sia in forma individuale, sia in forma associativa, sia attraverso l'attività dei Coaching Club .
- 3) Per l'assolvimento dei fini statutari della formazione professionale permanente ogni iscritto è tenuto a frequentare almeno 40 ore di formazione e aggiornamento annue.
- 4) Viene considerata formazione permanente sia la formazione teorica, che la esperienziale (exposure, experience)
- 5) Le ore di formazione vengono conteggiate in crediti formativi come segue:
  - a) Partecipazione a riunioni e/o iniziative di Coaching Club : 1 credito per ogni ora di partecipazione, anche in collegamento Skype o altra piattaforma.
  - b) Partecipazione a iniziative nazionali, **regionali o interregionali** organizzate da AICP (Fiera del Coaching annuale o altri eventi formativi) come da glossario inserito nel relativo regolamento eventi: 1 credito/ora.
  - c) Partecipazione al Congresso annuale AICP : 8 crediti .
  - d) Iniziative formative "esterne" con attestato di partecipazione a discrezione dell'associato: i crediti/ore verranno riconosciuti esclusivamente a posteriori attraverso una valutazione della pertinenza delle tematiche e della qualità dell'iniziativa da parte della Commissione Orientamento. Nell'ambito delle iniziative esterne sono considerate valide anche le attività erogate on line purché certificate con attestato di partecipazione da parte dell'erogatore. Le aree tematiche di pertinenza, sono elencate alla fine del regolamento.
  - e) Attività di supervisione e/o mentoring al coaching: i crediti/ore di supervisione vengono conteggiati previa attestazione del supervisore che deve essere un coach iscritto ad AICP, con almeno 5 anni di esperienza.
  - f) Docenze svolte per iniziative sia interne che esterne purché su tematiche inerenti l'attività di coaching 1 credito/ora: il riconoscimento dei crediti avviene anche in questo caso a posteriori, tranne per le **attività di docenza autorizzate dal CD e svolte in AICP, per cui il riconoscimento avverrà automaticamente.**
  - g) Identica maturazione di crediti si otterrà anche nel caso di docenze reiterate, sempre se svolte a favore dei soci AICP.
  - h) Attività di progettazione di formazione per interventi formativi riservati ai soci AICP: 3 crediti/giornata, l'attribuzione di suddetti crediti deve essere approvata anche dal Responsabile Formazione.
  - i) Iniziative di ricerca riconosciute da AICP: i crediti riconosciuti sono legati alla tipologia di ricerca e

vengono definiti di caso in caso dal Consiglio Direttivo nella figura del Responsabile Ricerca.

- j) Attività svolte nell'ambito di una Comunità di Pratica di Coaching (CPC): 1 credito per ogni ora di partecipazione, anche in collegamento Skype o altra piattaforma. La registrazione delle ore è a cura del Referente tecnico della specifica CPC.
- k) Partecipazione ad eventi o corsi patrocinati da AICP e/o organizzati da associazioni partner, purché in ambito al coaching o rientranti nella lista delle aree tematiche (elencate al termine).

## **Art.2**

### **Ruoli nel riconoscimento dei crediti formativi**

- 1) La Commissione Orientamento, coordinata dal Responsabile Soci e Orientamento, ai sensi della Legge 4/2013, è dedicata alla formazione permanente degli associati, in forma diretta o indiretta, verifica i requisiti per la partecipazione all'associazione, verifica l'assolvimento dell'obbligo all'aggiornamento professionale costante.
- 2) L'attestazione di partecipazione alle iniziative associative sia nazionali che locali (ad esempio riunioni di Coaching Club) avviene attraverso la registrazione dei partecipanti da parte dei responsabili dell'evento.
- 3) Nel caso dei Coaching Club la registrazione delle partecipazioni ad ogni riunione sarà a carico del Responsabile del Coaching Club.
- 4) Nel caso di riunioni del Consiglio Direttivo, la registrazione sarà curata dal Responsabile Organizzazione.
- 5) Nel caso di iniziative formative esterne sarà il singolo associato a conteggiare le ore di formazione svolte ed a dichiararle ai fini del riconoscimento dei crediti, esibendo l'attestazione del corso con il monte ore seguito, nel caso non fosse presente nell'attestato.
- 6) Ogni associato ha la responsabilità di registrare nell'area personale del sito AICP le ore di formazione svolte, indicando le modalità utilizzate (Coaching Club, eventi AICP, corsi esterno, supervisione, ecc).

## **Art.3**

### **Rinnovo: casi particolari**

- 1) Il socio che, per ragioni personali e/o di lavoro, non rinnova per uno o più anni, all'atto della nuova richiesta di adesione, questa sarà gestita come un rinnovo. Per cui dovrà presentare, non solo l'attestato della scuola di formazione al coaching, ma anche attestati e/o certificazioni di formazione che vadano a soddisfare i 40 crediti annuali, *conditio sine qua non* per il rinnovo.

## **Art.4**

### **Requisiti minimi di professionalità e standard di qualità dei formatori**

- 1) L'Associazione, mediante delibera del Consiglio Direttivo, stabilisce i requisiti minimi di professionalità e gli standard di qualità dei formatori, sia interni che esterni all'Associazione, incaricati, dalla stessa Associazione, della formazione permanente degli iscritti.

## Art.5

### Entrata in vigore del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento ha validità dall'anno associativo 2015/16.
- 

### AREE TEMATICHE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane
- Approcci allo sviluppo delle persone attraverso il coaching, PNL, Neuroscienze (è **esclusa** la formazione inerente Psicoterapia, Psicologia, e qualunque altra tematica inerente attività di esclusiva pertinenza di Ordini professionali)
- Soft Skills (competenze trasversali) ), ed efficacia nella propria funzione di coach
- Change management
- Tematiche tecnico-specialistiche, **solo se focalizzate sul processo di coaching e sull'attività professionale del coach.**